

## 1 Rekisterinpitäjä

Vakka-Suomen Puhelin Oy (y-tunnus: 0213072-2)  
Pohjoistullinkatu 11, 23500 Uusikaupunki  
Puh. (02) 84 541, info@vsp.fi

## 2 Rekisteristä vastaava henkilö

Carolina Fredling, carolina.fredling@vsp.fi, puh. 044 745 0516

## 3 Rekisterin nimi

Oskari osakerekisteri

## 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Vakka-Suomen Puhelin Oy ylläpitää tietoa yhtiön osakkeista ja niiden omistajista

- Osaketapahtumien mahdollistamiseksi
- Vakka-Suomen Puhelin Oy:n ja osakkeen omistajien välisen omistussuhteen ylläpitämiseksi ja hoitamiseksi ja siihen liittyvän viestinnän mahdollistamiseksi sekä osakastapahtumien järjestämiseksi

## 5 Rekisterin tietosisältö

Rekisterin tietosisältö koostuu osakkeenomistajan perustiedoista sekä omistussuhteeseen liittyvistä tiedoista. Rekisteröidyistä voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- nimi tai yrityksen nimi
- henkilötunnus tai Y-tunnus
- kansalaisuus / rajoitetusti verovelvollisen maakoodi
- arvo tai ammatti
- pankkiyhteystiedot
- osoite
- puhelinnumero

- sähköpostiosoite
- osakenumerot, osakastunnus
- osakkeen omistuksen muutostiedot

## 6 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterinpitäjä rekisteröi asiakkaista ne tiedot, jotka asiakas itse ilmoittaa osakkeen oston tai muutoksen yhteydessä.

## 7 Henkilötietojen luovutukset ja siirrot

Pyynnöstä osakasluettelo toimitetaan kolmannelle osapuolelle kohtuullisia kuluja vastaan. Osakasluettelon tiedot: osakkeenomistajan nimi, osoite ja osakemäärä. Lisäksi tietoja toimitetaan virallisille tahoille perunkirjoituksia varten.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa perusteltuja käyttötarkoituksia varten. Luovuttamisessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.

Henkilötietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän lukuun toimivien palveluntuottajille ja yhteistyökumppaneille muuten, kuin sopimuksen, erillisen suostumuksen ja/tai nimenomaisten säädösten mukaan.

Kerättyjä tietoja voidaan luovuttaa myös tietojen analysointiin.

Yhtiö voi luovuttaa käyttäjän tietoja myös toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

Tietoja voidaan luovuttaa mahdollisen yrityskaupan, fuusion, ulkoistuksen tai liiketoimintakaupan yhteydessä sekä konsernisuhteeseen tai muuhun taloudelliseen yhteenliittymään liittyen näiden osapuolille.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8 Rekisterin suojausperiaatteet

Henkilötietoja tallennetaan sekä sähköisiin tietokantoihin että manuaalisesti ylläpidettäviin aineistoihin. Sähköisesti käsiteltävät tietokannat on suojattu palomurein, salasanoin ja muilla tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksytyvin teknisin keinoin. Manuaalisesti ylläpidettävät ja käsiteltävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty ja ne tuhoetaan käytön jälkeen.

Henkilötiedot ovat suojatussa tilassa olevilla laitteilla joihin on pääsy vain ennalta määrätyillä henkilöillä. Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat henkilöt on koulutettu asian mukaisesti. Kumppanien valinnassa on noudatettu huolellisuutta ja henkilötietojen käsittelyperiaatteista on sovittu sopimuksin. Järjestelmän hallinointiin on erikseen määritellyt ja yksilöidyt henkilöt, joiden tehtävien hoitaminen edellyttää rekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelyä. Nämä henkilöt pääsevät järjestelmään henkilökohtaisilla rekisterinpitäjän sisäisen verkon käyttäjätunnuksilla, joiden käytöstä ja ilmaisemisesta jokainen on solminut salassapitositoumuksen. Käyttöoikeuksien myöntämiselle ja poistamiselle on oma prosessi.

## 9 Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Rekisteröity voi vaatia tietojen tarkastamista tämän dokumentin kohdan 11 mukaisesti.

Oikeus vaatia tiedon oikaisemista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee tehdä yksilöidysti siten, että rekisterissä oleva virhe voidaan helposti havaita ja korjata oikealla tiedolla. Rekisteröity voi vaatia tietojen oikaisemista tämän dokumentin kohdan 11 mukaisesti.

Oikeus vaatia tiedon poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon poistamista. Rekisterinpitäjä voi poistaa vain ne tiedot rekisteröidystä, joiden säilytysaika ei perustu voimassa olevaan asiakassuhteeseen tai lainsäädäntöön. Rekisteröity voi vaatia tietojen poistamista tämän dokumentin kohdan 11 mukaisesti.

Oikeus vaatia tiedon käsittelyn rajoittamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojen käsittelyn rajoittamista esimerkiksi siinä tilanteessa, jossa rekisteröity odottaa vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Oikeus vaatia tiedon siirtämiseksi järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa sellaiset tiedot, jotka rekisteröity on itse rekisterinpitäjälle toimittanut.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

## 10 Tietojen säilytys

Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja rekisterissä, kunnes peruste henkilötietojen käsittelylle päättyy. Säilytysajoissa noudatetaan kulloinkin voimassaolevaa lainsäädäntöä

## 11 Yhteydenotot

Rekisteriä ja rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt tulee lähettää kohdassa kaksi mainitulle henkilölle. Vakka-Suomen Puhelin Oy:llä on oikeus pyytää tarkennusta esitettyyn pyyntöön ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmistaa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.